Word 2016 Ändern des Standardzeilenabstands

Standardgemäß ist der Standardzeilenabstand in Word auf 1,15 eingestellt. Wenn Sie möchten können sie die Standardeinstellung ändern.

1. Sie müssen in der Registerkarte "Start" auf die Schaltfläche "Zeilen- und Absatzabstand klicken.



2. Wenn sie im Menü die Zeilenabstandsoptionen klicken, wählen Sie im Dialogfeld "Absatz" und darunter im "Abstand" die gewünschten Optionen aus.

bsatz			?	>
Einzüge und Abständ	e Zeilen- und <u>S</u> eite	numbruch		
Allgemein				
Ausrichtung:	Links			
<u>G</u> liederungsebene:	Textkörper 🗸	Standardmäßig reduz	iert	
Einzug				
<u>L</u> inks:	0 cm ≑	Sondereinzug:	<u>U</u> m:	
Rechts:	0 cm ≑	(ohne)	~	4
Abstand V <u>o</u> r:	0 Pt. 🜩	Zeilenabstand:	<u>V</u> on:	
v <u>o</u> r.	ort.		<u>v</u> on.	
Keinen Abstand a	z <u>w</u> ischen Absätzen gl	eicher Formatierung einfüg	en	
Vorhengehender Abatz Vorhengehender Abatz Vorhengehender Abatz Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext Beispieltext	Vorhengehender Abastz Vorhen Vorhengehender Abastz Vorhen Beispieltext Beispieltext Beispie Beispieltext Beispieltext Beispie	ehender Abasts Vorhergehender Abasts ohender Abasts Vorhergehender Abasts ohtext Beispieltext Beispieltext Beispieltext dtext Beispieltext Beispieltext Beispieltext	Beispieltext Beispieltext	
Beispieltext Beispieltext Beispieltext	: Beispieltext Beispieltext Beispie	dtext Beispieltext Beispieltext Beispieltext	Beispieltext	

- 3. Sie können den Abstand der ausgewählten Absätze ändern, indem sie auf den Pfeil neben "Vor" oder "Nach" klicken und geben dann den gewünschten Abstand ein.
- 4. Als nächsten Schritt klicken sie auf "Als Standard festlegen".
- 5. Zuletzt wählen sie im Dialogfeld "Alle Dokumente basierend auf der Vorlage Normal?" aus und bestätigen mit "OK".