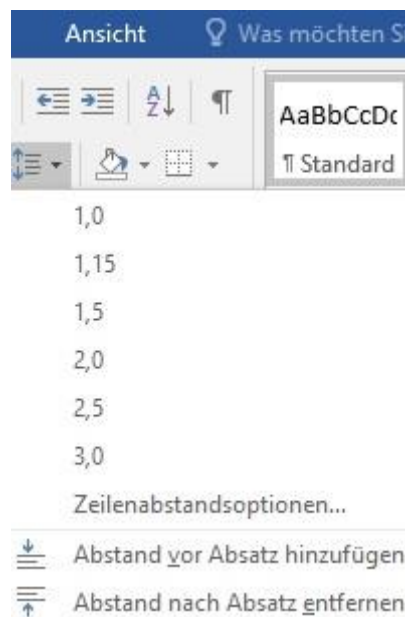


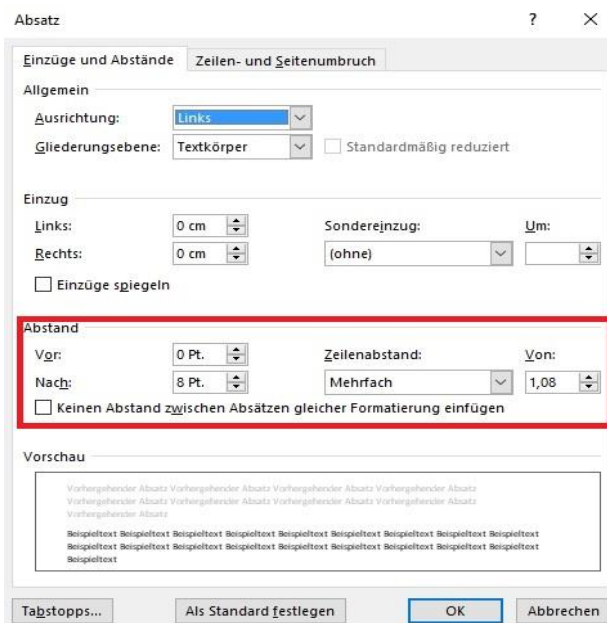
Word 2016 Ändern des Standardzeilenabstands

Standardgemäß ist der Standardzeilenabstand in Word auf 1,15 eingestellt. Wenn Sie möchten können sie die Standardeinstellung ändern.

1. Sie müssen in der Registerkarte "Start" auf die Schaltfläche "Zeilen- und Absatzabstand" klicken.



2. Wenn sie im Menü die Zeilenabstandsoptionen klicken, wählen Sie im Dialogfeld "Absatz" und darunter im "Abstand" die gewünschten Optionen aus.



3. Sie können den Abstand der ausgewählten Absätze ändern, indem sie auf den Pfeil neben "Vor" oder "Nach" klicken und geben dann den gewünschten Abstand ein.
4. Als nächsten Schritt klicken sie auf "Als Standard festlegen".
5. Zuletzt wählen sie im Dialogfeld "Alle Dokumente basierend auf der Vorlage Normal?" aus und bestätigen mit "OK".