

Excel 2016 Bilden des Mittelwerts in einer Gruppe

1. Wenn sie in einer Gruppe den Mittelwert haben möchten, klicken sie eine Spalte unter oder neben der Gruppe einmal.
2. Danach gehen sie auf die Registerkarte "Start".
3. Da auf das Symbol "AutoSumme", der rechts, einen kleinen Pfeil hat, den klicken sie an.
4. Darauf werden sie den Punkt "Mittelwert" sehen, den sie anklicken.
5. Sie werden in der unteren Spalte der Gruppe eine Formel sehen die sie dann mit der Eingabetaste bestätigen.

A	B	C
Autosumme	Mittelwert	
	561616311	
	165611616	
	684663131	
	64623262	
	23111311	
	515646661	
	564646193	
	97455406	
	=MITTELWERT(B2:B9)	
	MITTELWERT(Zahl1; [Zahl2]; ...)	

A	B	
Autosumme	Mittelwert	
	561616311	
	165611616	
	684663131	
	64623262	
	23111311	
	515646661	
	564646193	
	97455406	
	334671736,4	

6. Wenn sie das gleiche auch in der anderen Gruppe haben möchten (Bild unten), klicken sie auf eine freie Spalte unter der letzten Zahl.
7. Danach gehen sie auf die Registerkarte "Start".
8. Da wieder auf das Symbol "Autosumme", der rechts den kleinen Pfeil hat.
9. Dann den Punkt "Mittelpunkt" anklicken.
10. Sie müssen zum Schluss auf die "Strg" taste drücken, die gewünschten Felder anklicken und mit der Eingabetaste bestätigen.

Funktion Mittelwert			
646 €	3.131 €		
96.974 € Erinnerung,	64.656 €		
351.566 €	651.266 €	13.113 €	
		=MITTELWERT(F5;D2)	
		MITTELWERT(Zahl1; [Zahl2]; [Zahl3]; ...)	

D	E	F	
Funktion Mittelwert			
646 €	3.131 €		
96.974 € Erinnerung,	64.656 €		
351.566 €	651.266 €	13.113 €	
			6.880 €